

Vlaams Belang ijvert voor een welvarend en een sociaal Vlaanderen in een vrij Europa. Wij zeggen wat gezegd moet worden. Concreet, zonder taboes en gebaseerd op feiten. Onze voorstellen geven weer toekomst aan onze eigen mensen. Hierbij vertolken wij de stem van het eigen volk die steeds luider klinkt in heel Europa.

Zet jij hier graag mee je schouders onder?

Ter versterking van onze partij zoeken wij een (M/V):

FRACTIESECRETARIS VLAAMS BELANG GENT

Je functie

- Je werkt nauw samen met en rapporteert aan de fractieleider en -voorzitter en je geeft leiding aan de fractiemedewerker.
- Je staat in voor het coördineren en het goed laten verlopen van het fractiewerk in de gemeenteraad.
- Je volgt dagelijks proactief de actualiteit op en zorgt dat de fractie geen opportuniteiten mist inzake pers, interventies en dergelijke.
- Je zorgt voor het tijdig indienen van schriftelijke vragen en helpt mee met het ontwerpen van voorstellen van raadsbesluiten, mondelinge vragen, interpellaties en moties.
- Je beheert de administratie inzake de stadsbedrijven, de fractie, de mandaataangifte, de nationale vereisten en dergelijke.
- Je volgt de commissies op, de agenda's hiervan en bereidt tussenkomsten mee voor.
- Je zorgt mee voor de korte wekelijkse planning qua communicatie en geeft input vanuit de fractie.
- Je geeft tijdig de antwoorden mee van schriftelijke vragen en ander fractienieuws en stelt in samenwerking met de persverantwoordelijke, de afdelingsvoorzitter en de fractieleider hierover persmededelingen op.
- Je koppelt terug aan de afdeling vanuit de fractie.
- Je zet je actief in binnen de afdeling.

Je profiel

- Je behaalde een universitair diploma of beschikt over een gelijkwaardig denk- en werkniveau door ervaring of interesse.
- Bij voorkeur woon je in Gent (of omgeving).
- Je bent politiek onderlegd en volgt de Gentse actualiteit.
- Je hebt een vlotte pen.
- Je kan werken met de nieuwste digitale instrumenten (Office, Dropbox, chatprogramma's...). Kennis van grafische programma's zoals Photoshop is een bonus.
- Je hebt organisatorisch inzicht.
- Je bent pro-actief en je wacht niet steeds op aansturing of problemen die zich voordoen.
- Je bent stipt, nauwkeurig, flexibel en makkelijk bereikbaar.
- Je kan goed samenwerken met anderen.
- Je bent bereid om je ook buiten de werkuren in te zetten wanneer de politieke omstandigheden of de actualiteit dat vereisen.
- Je bent loyaal aan het Vlaams Belang en je wilt meebouwen aan een vrij, welvarend en sociaal Vlaanderen met aandacht voor onze eigen mensen.

Ons aanbod

- Een contract van onbepaalde duur.
- Een interessant verloningspakket.
- Een gevarieerde en inhoudelijke job waar je de polsslag van de actualiteit voelt en mee vorm geeft aan de toekomst.

Hoe solliciteren?

Stuur je CV en motivatiebrief naar vacatures@vlaamsbelang.org.
Wij nemen snel contact op.

**EERST ONZE
MENSEN**
VLAAMS BELANG

